

Regulament privind utilizarea spațiului

Centrul pentru Tineret Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Centrul pentru Tineret este un spațiu destinat activităților de tineret și pentru tineret din municipiul Cluj-Napoca.

Centrul pentru Tineret Cluj-Napoca este o structură fără personalitate juridică aflată în coordonarea Serviciului Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 168/2021.

Adresa *Centrului pentru Tineret* este Strada Iuliu Maniu, nr. 1, Cluj-Napoca.

În sensul prezentului regulament termenul și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- **tineri**

cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani;

- **activitate de tineret**

orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socioprofesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora.

- **activitate pentru tineret**

orice activitate cu caracter educativ, cultural, sportiv, recreativ etc. a căror beneficiari direcți sunt tinerii.

- **organizație neguvernamentală de tineret**

1) persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului [nr. 26/2000](#) cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea [nr. 246/2005](#), și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul

tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri.

2) sunt asimilate organizațiilor neguvernamentale de tineret federațiile care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) cel puțin două treimi din numărul total al persoanelor fizice din cadrul structurilor constitutive membre sunt tineri.

- **organizație neguvernamentală pentru tineret**

persoană juridică de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: a) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor; b) scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor;

- **grup informal de tineret**

asociere voluntară de minim trei tineri fără personalitate juridică, care manifestă un interes constant pentru un scop specific sectorului de tineret sau care prin natura activităților desfășurate se încadrează în categoria activităților de tineret sau pentru tineret.

- **CCT Cluj-Napoca - Consiliul Consultativ de Tineret Cluj-Napoca**

Cap. 1 Obiectivele Centrului pentru Tineret sunt

a) creșterea gradului de acces la cultură și educație al tinerilor;

b) operaționalizarea parteneriatului dintre tinerii din Cluj-Napoca și municipalitate prin Consiliul Consultativ de Tineret;

c) crearea contextului necesar dezvoltării de către tineri a unor programe și proiecte adaptate nevoilor și stilului de viață al acestora în domenii precum: antreprenoriatul, educația, formarea profesională, sportul, cultura, psihologia, etc.;

- d) realizarea de activități vocaționale adresate tinerilor;
- e) dezvoltarea relațiilor de cooperare la nivel local în domeniul tineretului;
- f) promovarea voluntariatului în rândul tinerilor din Cluj-Napoca;
- g) încurajarea și sprijinirea activităților educaționale, culturale prin punerea la dispoziția tinerilor a logisticii și spațiilor necesare;
- h) organizarea și realizarea acțiunilor, proiectelor sau programelor culturale de interes local, destinate tinerilor;
- i) promovarea intereselor tinerilor în comunitate și facilitarea reprezentării acestora în raport cu autoritățile publice;
- j) promovarea activităților culturale artistice, civice și educaționale destinate tinerilor;
- k) cooperarea cu reprezentanții structurilor de tineret în vederea identificării nevoilor acestora;
- l) organizarea dezbaterilor care au ca scop soluționarea problemelor tinerilor;
- m) încurajarea și promovarea tinerelor talente din Cluj-Napoca;
- n) susținerea și promovarea proiectelor, programelor, acțiunilor destinate tinerilor realizate de către structuri de tineret și pentru tineret.

Cap. 2 Categoriile de activități

În cadrul *Centrului pentru Tineret*, pot avea loc, fără caracter exclusiv următoarele tipuri de activități:

- a) Informare și documentare în diferite domenii de activitate
 - educație, piața muncii, voluntariat, asociativitate, sănătate, ecologie, cultură și timp liber, turism pentru tineret, activitate comunitară și viață practică.
- b) Consiliere și consultanță

- privind legislația în domenii de interes pentru tineri; consiliere privind orientarea în carieră, psihologică, antreprenoriat, managementul proiectelor, managementul antreprenorial, piața muncii.

c) Educație nonformală

– cursuri / training, seminarii, activități socio-culturale, legislație în domeniul de tineret, management (de proiect, antreprenorial, etc), voluntariat și mobilitate, târguri campanii, caravane, schimburi de experiență între centrele de tineret etc.

d) Activități de organizare ale structurilor de tineret și pentru tineret

- ședințe, întâlniri de lucru, adunări generale, etc.

e) Activitățile curente ale Biroului Programe Culturale și pentru Tineret - Agenda de Tineret

Cap. 3. Regimul de închiriere

Spațiul destinat *Centrului pentru Tineret* poate fi utilizat de persoane fizice sau persoane juridice, prin rezervare prealabilă în următoarele condiții:

a) în regim gratuit, dacă scopul activității desfășurate este considerat activitate de tineret sau pentru tineret, nu presupune prestarea de activități comerciale și este organizat în parteneriat cu Primăria municipiului Cluj-Napoca și Serviciul Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale, Biroul Programe Culturale și pentru Tineret;

b) contra cost, dacă activitățile de tineret și pentru tineret sunt generatoare de venituri, în această situație se va percepe taxă de închiriere;

c) în situații excepționale sau dacă nu există cereri pentru activități de tineret și pentru tineret se pot desfășura activități care nu intră în categoria activităților de tineret și pentru tineret. În această situație se va percepe taxă de închiriere.

d) activitățile de tineret și pentru tineret cu caracter caritabil sunt exceptate de la plata taxei de închiriere.

e) activitățile organizate de Primăria municipiului Cluj-Napoca precum și instituțiile subordonate Consiliului Local sunt exceptate de plata închirierii.

f) Agenda de tineret a Biroului Programe Culturale și pentru Tineret, reprezentată de suma activităților prioritare pe anul în curs va fi rezervată de către structura care gestionează activitatea curentă a Centrului pentru Tineret. Agenda va fi stabilită prin consultare cu CCT Cluj-Napoca.

g) pentru accesul în spațiul **Centrului pentru Tineret** și pentru utilizarea dotărilor, persoanele fizice și juridice care desfășoară activități vor încheia, după caz, protocoale de colaborare pentru activitățile în regim gratuit sau contracte de închiriere pentru activitățile care presupun achitarea taxei, cu Serviciul Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale.

h) persoanele fizice și juridice care vor rezerva spațiul **Centrului pentru Tineret** vor da dovadă de responsabilitate în situația pre-rezervării online. Rezervarea excesivă sau abuzivă a spațiului Centrului pentru Tineret va fi moderată de către personalul Biroului Programe Culturale și pentru Tineret. De asemenea, în cazul rezervării spațiului și al neutilizării acestuia fără anunțare prealabilă (cu minim 48 de ore înaintea desfășurării activității) persoana fizică sau juridică care a făcut rezervarea va sancționată prin suspendarea contului de utilizator, pe o perioadă cuprinsă între o lună și trei luni de zile.

i) intervalul minim recomandat pentru rezervarea spațiului este de două ore consecutive.

4. Dotări / logistică

Centrul de Tineret beneficiază de dotări specifice pentru activități de interior care pot fi folosite în vederea desfășurării evenimentelor/acțiunilor după cum urmează:

a) în regim gratuit pentru activitățile cuprinse la Cap.3 lit. a), d), e) și f)

b) contra cost pentru activitățile prevăzute la Cap.3 lit b) și c).

5. Modalități de rezervare și orar

1. Rezervarea spațiului se realizează folosind următoarele modalități:

a) online - prin utilizarea paginii web www.tineretclujnapoca.ro, secțiunea *Rezervare spațiu*;

b) offline - prin cerere depusă la registratura Primăriei municipiului Cluj-Napoca sau la sediul **Centrului pentru Tineret**.

2. Orarul pentru utilizarea spațiului **Centrului pentru Tineret** este următorul:

a) de luni până sâmbătă: între orele 10.00- 22.00;

b) duminică: între orele 14.00-20.00.

În situații excepționale, cu aprobarea conducerii Serviciului Public pentru Administrarea Obiectivelor Culturale, Biroul programe Culturale și pentru Tineret orarul poate fi extins.

Cap. 6 Reguli privind utilizarea spațiului

1. În **Centrul pentru Tineret** se vor respecta următoarele reguli:

- a) accesul la activitățile care se desfășoară în sălile Centrului de Tineret se face pe baza completării listei de participanți;
- b) organizatorii activităților și participanții asigură și păstrează ordinea și curățenia în incinta și în spațiile exterioare din proximitate;
- c) înainte de începerea oricărei activități într-un spațiu, se va completa un proces verbal, necesar pentru derularea în bune condiții a evenimentului și pentru evitarea situațiilor neplăcute;
- d) Organizatorii activităților și participanții vor respecta regulile de PSI.

2. În **Centrul pentru tineret** se interzic următoarele:

- a) deteriorarea echipamentelor, mobilierului, tuturor utilităților puse la dispoziția organizatorilor și participanților la evenimente. Cei vinovați de deteriorarea bunurilor puse la dispoziție de către coordonatorul Centrului de Tineret vor suporta costurile necesare reparațiilor sau înlocuirii acestora;
- b) fumatul în incinta Centrului de Tineret, conform legii în vigoare;
- c) introducerea și consumarea drogurilor în incinta Centrului de Tineret;

- d) practicarea jocurilor de noroc în incinta Centrului de Tineret;
 - e) lovirea, insultarea, folosirea unui limbaj vulgar, trivial sau jignirea tinerilor care au acces în centrul cultural și a personalului din cadrul Centrului de Tineret;
 - f) aducerea și difuzarea în sediul Centrului pentru Tineret a materialelor sau obiectelor care prin conținutul lor, atentează la securitatea Centrului de Tineret și implicit a sediului în care funcționează Centrul de Tineret;
 - g) introducerea, difuzarea, accesarea site-urilor și a materialelor cu caracter obscen sau pornografic;
 - h) orice manifestări care aduc atingere integrității fizice a participanților, în acest sens organizatorii activităților de tineret și pentru tineret vor desemna o persoană responsabilă de asigurarea ordinii și a bunei desfășurări a manifestării, fără a fi perturbată liniștea și ordinea publică;
 - i) evenimente / activități care promovează propaganda și/sau partizanatul politic;
 - j) evenimente / activități care prin natura lor incită la ură sau discriminare de orice fel;
- l) persoanele care încalcă prezentul regulament își vor pierde dreptul de acces pe o perioadă de 1 an de zile în incinta **Centrului pentru Tineret**.

Dispoziții finale

- În cadrul **Centrului pentru Tineret** își desfășoară activitatea Consiliul Consultativ de Tineret Cluj Napoca înființat în baza HCL 771/2021.
- În cadrul **Centrului pentru Tineret** are sediul Rețeaua Europeană a Capitalelor de Tineret în baza HCL 412 /2022.